



ประกาศอำเภอภาชี

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอภาชี จะดำเนินการจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราวโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวฯ ช่วยงานอำเภอ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน ในด้านงานปกครอง งานสำนักงาน ประจำที่ทำการปกครองอำเภอภาชี และช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของที่ทำการปกครองอำเภอภาชี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง

ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) อัตรา ๙,๐๐๐.- บาทต่อเดือน กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันใดให้หักค่าจ้างออกจากจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอภาชี ที่ว่าการอำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๒) สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- ๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดและไมโครซอฟท์เอ็กเซล และทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการให้คะแนน มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ขั้นตอนที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้กำหนดรูปแบบและวิธีการให้คะแนน มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน และได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยอำเภอจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุด หากมีการสละสิทธิ์ หรือมีอัตราว่าง อำเภอจะพิจารณาเรียกบุคคลลำดับถัดไป โดยจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

อำเภอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ ณ ที่ว่าการอำเภอภาชี ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๙. วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

อำเภอภาชีจะดำเนินการทดสอบทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ที่ว่าการอำเภอภาชี

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอภาชี และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถ้าไม่มารายงานตัวภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และอำเภอภาชีจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป ผู้สมัครและเข้าสอบประสงค์จะอุทธรณ์ผลการคัดเลือกให้อุทธรณ์ต่อนายอำเภอภาชี และผลการพิจารณาของนายอำเภอภาชีถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๑๑. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามจำนวนตำแหน่ง และงบประมาณที่ได้รับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพนพล พลเชื้อ)
นายอำเภอภาชี